

## 募集要項

株式会社セラアグリパーク

1. 応募資格 高卒以上の学歴
2. 仕事の内容 事務職：経理及び一般事務職員 1名  
業務の変更範囲 事務職から営業・販売・管理への変更
3. 雇用形態 契約社員（試用期間3カ月）
4. 給与 月給19万円～23万円  
※前歴等に応じ加算あり
5. 諸手当 職務手当、家族手当、住宅手当（条件有）、通勤手当（上限有）など
6. 昇給 年1回（4月または7月）
7. 賞与 年2回（6月・12月）
8. 勤務地 事業所所在地と同じ  
広島県世羅郡世羅町大字黒淵 せら夢公園内
9. 勤務時間 せらワイナリー 8：45～17：30  
（残業は基本的にはありませんが、繁忙期に発生する場合があります）
10. 休日休暇 年間104日  
その他年次有給休暇、特別休暇
11. 保険 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険など
12. 福利厚生 表彰制度、慶弔制度、互助会
13. 年齢 問いません
14. 採用人数 1名

## 15. 応募方法

つぎの書類を、メール又は郵送で提出ください。

- 1) 履歴書（市販のもので可。顔写真貼付。電話及びメールの連絡先を必ず明記）
- 2) 職務経歴書（書式自由。職歴、担当業務内容を詳細に明記のこと。）

提出先：mail [miyamoto@serawinery.jp](mailto:miyamoto@serawinery.jp)

採用担当 宮本宛

郵送 〒722-1732 広島県世羅郡世羅町大字黒淵 518-1

株式会社セラアグリパーク

採用担当 宛て

電話でのお問い合わせも出来ます。気軽にご連絡ください。